



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

### “De Amicis – Baccelli” di Sarno (Sa)

Sede Legale: Corso G. Amendola, 82 - C.M.: SAIC8BB008 - C.F.:94065840657

E mail: [saic8bb008@istruzione.it](mailto:saic8bb008@istruzione.it) pec: [saic8bb008@pec.istruzione.it](mailto:saic8bb008@pec.istruzione.it) Sito: [www.icdeamicisbaccelli.gov.it](http://www.icdeamicisbaccelli.gov.it)

**Sede provvisoria: Via G. Matteotti, 51 - 53 - ☎ Tel. 081/5136295 - 📠 Fax 081/5137011**

Codice univoco Ufficio per fatturazione elettronica: **UFNGS6**

### Premessa

I viaggi d'istruzione e le visite guidate intesi quali strumenti per collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi, rientrano tra le attività didattiche e d'integrative della scuola; pertanto devono essere inseriti nella programmazione didattica delle singole classi. Inoltre, considerata l'importanza che i viaggi rivestono nella formazione generale degli allievi, devono trovare spazio nella progettazione del POF. Di qui la necessità del presente Regolamento che definisca in modo coordinato le finalità, i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte a vario titolo nell'organizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate.

### Articolo 1 - Tipologie di attività da comprendere nei viaggi d'istruzione.

Nei viaggi d'istruzione sono comprese le seguenti tipologie di attività:

Uscite culturali;

Viaggi per la partecipazione a specifici concorsi culturali;

Viaggi connessi ad attività sportive;

Visite guidate della durata di più giorni presso località d'interesse storico, artistico, naturalistico (mostre, musei, rassegne, parchi, riserve naturali).

### Articolo 2 - Finalità

I viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti, in una dimensione di vita diversa dalla normale routine scolastica;
- Migliorare la conoscenza del proprio paese nei suoi aspetti storici, culturali e paesaggistici;
- Approfondire e raccogliere documentazione su argomenti di studio di carattere storico, artistico, geografico;
- Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- Promuovere l'orientamento scolastico e professionale.

### **Articolo3 – Proponenti e iter procedurale**

I viaggi d'istruzione vanno progettati ed approvati dai Consigli d'intersezione/interclasse/classe ad integrazione della normale programmazione didattico-culturale di inizio anno sulla base degli obiettivi didattici ed educativi prefissati ed approvati dal Collegio dei Docenti, il quale delibera il piano dei viaggi di istruzione sotto l'aspetto didattico raccordandolo con il Piano dell'Offerta Formativa. Le proposte, per tutte le tipologie previste, devono essere definite entro il Consiglio di Classe di novembre.

La F.S. per i viaggi d'istruzione raccoglie e organizza le proposte dei Consigli di Classe e con il Dirigente Scolastico verifica la fattibilità del piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico.

Saranno richiesti almeno cinque preventivi e privilegi ai viaggi a costo contenuto per consentire una maggiore partecipazione degli studenti.

### **Articolo4 - Destinatari**

Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.

Ricordando che i viaggi e le uscite didattiche fanno parte della programmazione educativa, sarà cura della scuola proporre iniziative alle quali, sia per problemi economici che per altri motivi possano effettivamente partecipare tutti gli alunni della classe.

Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpare le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica. Per questi alunni la scuola effettuerà attività didattiche alternative con particolare riguardo alle attività di recupero e di approfondimento.

Il Consiglio di classe valuterà la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari.

### **Articolo 5 – Durata dei viaggi e periodi di effettuazione**

Periodo di effettuazione delle visite guidate: settembre-giugno.

Le sezioni dell'infanzia e tutte le classi della primaria potranno effettuare visite guidate in orario scolastico ed extrascolastico.

Le classi quinte della scuola primaria potranno effettuare un viaggio d'istruzione di 2 giorni (un pernottamento).

Le classi prime, seconde e terze della Secondaria di primo grado potranno effettuare visite guidate in orario scolastico ed extrascolastico.

Le classi prime, seconde e terze della Secondaria di primo grado potranno effettuare un viaggio d'istruzione di uno o di più giorni.

Ogni classe, durante l'anno scolastico, potrà effettuare al massimo un viaggio d'istruzione e due uscite didattiche che comportino oneri di trasporto.

## **Articolo6 – Compiti della Funzione Strumentale**

La F.S. dei viaggi d'istruzione deve tenere i contatti con il coordinatore di classe e con il Dirigente Scolastico, predispone l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, raccoglie e consegna in Segreteria i moduli per l'autorizzazione al viaggio.

La F.S. dovrà predisporre il progetto-proposta da presentare al Consiglio di classe su apposito stampato, in cui saranno indicati chiaramente: disponibilità del docente accompagnatore ed eventuale sostituto; classe/i interessate; periodo di svolgimento; meta e programma di massima.

## **Articolo7–Accompagnatori**

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente al quale può essere affiancata un'altra figura scolastica, la cui scelta sarà opportunamente motivata. Non è esclusa la partecipazione del capo d'istituto tenuto conto degli aspetti positivi che la sua persona rappresenta per gli alunni e per eventuali contatti con autorità.

Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, i docenti accompagnatori che danno la disponibilità devono appartenere alla classe.

Se un docente presta servizio su più classi, dovrà proporsi come accompagnatore di una sola classe per la medesima uscita. E' obbligatorio far annotare sul Registro dei verbali i nomi degli accompagnatori e dei sostituti.

Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di un docente ogni 15 alunni, fino ad un massimo di due docenti per classe, nonché di un docente di sostegno ogni 2 alunni diversamente abili, salvo casi gravi per i quali è necessario un docente di sostegno per alunno.

Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà per quanto possibile alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto nell'organizzazione del viaggio.

Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni.

## **Articolo8 – Regole di comportamento durante il viaggio**

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispetto si degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal patto di corresponsabilità compresi nel regolamento d'Istituto. Quindi, eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati dai docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante le uscite e i viaggi d'istruzione.

## **Articolo 9 – Responsabilità delle famiglie**

Sarà cura delle famiglie:

- compilare il modulo di autorizzazione all'iniziativa;
- versare le quote previste nei tempi definiti secondo le modalità comunicate
- accompagnare e riprendere gli studenti con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati I genitori non sono autorizzati a partecipare alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione.

## **Articolo10 - Aspetti finanziari**

Le quote di partecipazione saranno versate da parte dei genitori sul conto corrente postale della scuola.

I costi del viaggio d'istruzione saranno a totale carico degli studenti.

Per tutti i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie.

La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni.

Le eventuali rinunce dopo l'approvazione del progetto, devono avere carattere eccezionale ed essere motivate. Qualora la scuola avesse provveduto alla prenotazione con relativo bonifico, non è prevista la restituzione della quota.

L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere i preventivi di spesa compete al Dirigente Scolastico.

La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di economicità, senza tutta via trascurare la buona qualità dei servizi stessi. Qualora venga scelto il pullman quale mezzo di trasporto, dovranno essere acquisiti agli atti tutti i documenti previsti dalla normativa.