

# Verbale N°8

## Collegio unitario

Il giorno 28 giugno 2024 alle ore 9.00, con convocazione del 21/06/2024 prot. 3161, si riunisce, presso la sede Baccelli., il Collegio docenti unitario per discutere e deliberare il seguente O.d.g.:

- 1. Approvazione del verbale seduta precedente;**
  - 2. Rendicontazione lavoro FF.SS. a.s. 2023/24: approvazione relazioni personali;**
  - 3. Approvazione PAI a.s. 2024/25;**
  - 4. Proposta criteri per la formazione e la composizione delle classi prime a.s. 2024/25;**
  - 5. Proposta criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi a.s. 2024/25 - Istanze docenti assegnazione classe/plesso;**
  - 6. Proposta criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni a. s. 2024/25 in particolare per la scuola primaria;**
  - 7. Approvazione lavoro referenti uscite didattiche e viaggi d'istruzione: proposte di miglioramento a.s. 2024/25;**
  - 8. Monitoraggio progetti FIS e potenziamento a.s. 2023/24;**
  - 9. Monitoraggio valutazione scuola 2023/24;**
  - 10. Calendario scolastico 2024/25 – Anticipo inizio lezioni;**
  - 11. Comunicazioni del Dirigente:**
- Saluto al personale collocato a riposo dal 01/09/2024**
- 12. Varie ed eventuali**

Presiede il Collegio il Dirigente Scolastico prof.ssa Clotilde Manzo. Risultano presenti tutti i docenti ad eccezione di: Adinolfi G., Aufiero C., Cafisi A., Cerullo L., De Chiara N., Franza M., Grieco C., La Manna E., Longobardi F.C., Pappalardo A., Salerno M., Ungaro G., Vitolo A., Prisco G.C., Falcone P. Constatata la regolarità del Collegio si dà inizio alla discussione degli argomenti all'ordine del giorno.

### **1. Approvazione verbale seduta precedente**

Il Dirigente Scolastico chiede al Collegio l'approvazione del verbale della seduta precedente pubblicato nella bacheca di Argo. Non vengono avanzate proposte di modifica o integrazione pertanto si dà per approvato.

**Il Collegio approva all'unanimità e delibera**

**DELIBERA N. 67**

### **2. Rendicontazione lavoro FF.SS. a.s. 2023/24: approvazione relazioni personali**

Il Dirigente Scolastico, avendo pubblicato in bacheca le relazioni finali delle FF.SS. (protocollate e agli atti della scuola), invita i docenti che avessero necessità a chiedere chiarimenti.

Nessuno avanza richieste pertanto il lavoro delle FFSS si dà per approvato

**Il Collegio approva all'unanimità e delibera**

**DELIBERA N. 68**

### **3. Approvazione PAI a.s. 2024/25**

Il Dirigente Scolastico evidenzia che anche il Piano Annuale Inclusionione (protocollato e agli atti della scuola) è stato pubblicato in bacheca; invita la docente A. Russo ad illustrare a grandi linee il documento: nessuno avanza richieste di chiarimento, pertanto si dà per approvato.

**Il Collegio approva all'unanimità e delibera**

**DELIBERA N. 69**

### **4. Proposta criteri per la formazione e la composizione delle classi prime a.s. 2024/25**

Il Dirigente Scolastico precisa che non ci sono novità riguardo ai criteri per la formazione delle classi prime (ALLEGATO 1): saranno gruppi omogenei fra di loro, ci sarà un'equa distribuzione degli alunni in base alla provenienza e ai livelli cognitivi e comportamentali. Infine si presterà attenzione ai casi di incompatibilità segnalate dalla scuola precedente. Ovviamente si cercherà di accontentare le richieste dei genitori quando esse saranno compatibili con i criteri di cui sopra, quindi si chiede la piena collaborazione di tutti i docenti per evitare situazioni difficili in tutti gli ordini di scuola al fine di garantire il benessere e la crescita di ogni alunno. Si precisa che tali criteri non valgono per il plesso Laudisio dove c'è una sola classe a tempo pieno e una a tempo normale, né per il plesso via Roma dove ci sono 2 classi a tempo normale a cui sono assegnate le stesse docenti.

L'ins. M. R. Pappacena chiede un supporto per le classi a tempo pieno, visto le difficoltà riscontrate; la Dirigente accoglie la richiesta d'aiuto e propone di utilizzare a tale scopo le inss. di potenziamento previa programmazione dettagliata delle attività.

Si solleva la questione che spesso le docenti di potenziamento vengono utilizzate per le sostituzioni, la Dirigente precisa che quando si presenta la necessità è ammesso farlo.

**Il Collegio approva all'unanimità e delibera  
DELIBERA N. 70**

#### **5. Proposta criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi a.s. 2024/25 - Istanze docenti assegnazione classe/plesso**

Il Dirigente Scolastico afferma che i criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi prime a.s. 2024/25 (ALLEGATO 2) sono stati pubblicati in bacheca e si danno per letti. Si darà particolare importanza alla continuità, affinché almeno un docente o un gruppo di docenti rimangano come punto di riferimento degli alunni. Ovviamente si potrà fare richiesta scritta (da inviare all'ufficio di segreteria) per cambiare classe/corso entro il 15 luglio 2024 con motivazioni precise e valide; tuttavia non si dovrà venir meno ai criteri di cui sopra, salvo situazioni particolari che saranno valutate dal Dirigente Scolastico.

La prof.ssa Rega fa notare che non sempre è rispettato il criterio di non assegnazione dei docenti alle classi in cui sono presenti parenti fino al quarto grado. Il Dirigente prende atto di quanto denunciato e afferma che talvolta è difficile avere informazioni sulla parentela e chiede alla docente come mai se ne è ricordata solo a fine anno e non ha ritenuto di informarla immediatamente. La docente Rega non risponde. In ogni caso il collegio conviene che tale criterio, in un territorio piccolo come Sarno, possa creare in futuro numerosi problemi di assegnazione dei docenti alle classi per cui si provvederà a modificarlo nel collegio di settembre. L'assegnazione dei docenti di sostegno è un'operazione molto delicata: in genere a settembre si predispongono un'assegnazione provvisoria che successivamente si confermerà o meno al fine di evitare situazioni conflittuali.

**Il Collegio approva all'unanimità e delibera  
DELIBERA N. 71**

#### **6. Proposta criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni a. s. 2024/25 in particolare per la scuola primaria**

Il Dirigente Scolastico informa il collegio che dall'anno prossimo la scuola primaria osserverà un orario diverso, senza rientri:

- le prime, seconde e terze usciranno alle 14.10 due giorni a settimana
  - le quarte e le quinte per quattro giorni a settimana usciranno alle 14.10
- I giorni in cui si uscirà alle 14.10 saranno stabiliti a settembre.

Infine si precisa che l'orario d'ingresso dei vari ordini sarà il seguente:

- 8.00 - Scuola Secondaria di primo grado
- 8.10 - Scuola Primaria
- 8.20 - Scuola dell'infanzia

Infine si evidenzia che per la SSIG la formulazione dell'orario sarà abbastanza complicata pertanto eventuali richieste legate ad esigenze personali o familiari bisognose di tutela andranno presentate per iscritto al Dirigente.

Dopo una lunga discussione si approda alla proposta dei seguenti criteri generali per la SSIG che si rispetteranno per quanto possibile:

- 3 seste ore, 3 prime ore, 3 spacchi;
- 2 ore consecutive di italiano, matematica e inglese.

Anche nella scuola primaria si cercherà di bilanciare l'orario

**Il Collegio approva all'unanimità e delibera**

**DELIBERA N. 72**

### **7. Approvazione lavoro referenti uscite didattiche e viaggi d'istruzione: proposte di miglioramento a.s. 2024/25;**

Il Dirigente Scolastico afferma che anche quest'anno ci sono state delle difficoltà per quanto riguarda l'organizzazione delle uscite.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO: bisogna migliorare la comunicazione tra il referente e i docenti di classe. La prof.ssa Iemmolo A. propone che il referente consegni le autorizzazioni al coordinatore di classe che si occuperà della consegna e del ritiro. A tal proposito il Dirigente precisa che le autorizzazioni non vanno tenute nei cassetti della scrivania, ma conservate con cura fino alla fine dell'anno.

La prof.ssa G. Esposito chiarisce che ci sono uscite sul territorio estemporanee, che sono il risultato di accordi tra la scuola e gli enti locali, a cui non ci possiamo sottrarre e che, spesso, ci vengono comunicate qualche giorno prima e pertanto non rientrano nelle uscite programmate ad ottobre/novembre.

La prof.ssa Cerrato P. propone una rateizzazione della quota di partecipazione ai viaggi d'istruzione già a partire da novembre-dicembre. La prof.ssa Corrado R. afferma che non è possibile programmare un viaggio d'istruzione a dicembre per maggio e la Dirigente conferma. Infine la Dirigente precisa che i viaggi d'istruzione non possono prescindere dagli alunni, ma vanno programmate tenendo presenti le esigenze di ciascuno.

SCUOLA PRIMARIA: la docente referente risulta assente, tuttavia la Dirigente precisa che le difficoltà sono state notevoli di comunicazione, di intraprendenza di qualcuno e inadempienza di qualche altro, per cui si sono creati vari dissapori.

L'ins. A. Russo precisa che per gli alunni D.A., insieme alla prof.ssa Carillo M.R. si sono informati in maniera precisa e dettagliata per ogni uscita e non è corretto ignorare il lavoro delle figure preposte (referenti e FFSS) e chiedere autonomamente l'intervento del DSGA che molte volte non è a conoscenza del lavoro svolto da chi di competenza.

L'ins. Annunziata A. afferma che il rapporto 1:15 per le uscite non è adeguato. L'ins. Napolitano A. afferma che dobbiamo capire che quando si esce, si esce tutti: c'è la classe di 10 alunni e quella di 15 e gli accompagnatori vengono assegnati sul totale degli alunni. Inoltre la Dirigente precisa che laddove si sono evidenziate particolari difficoltà, è stato incrementato il numero di accompagnatori.

SCUOLA DELL'INFANZIA: non ci sono stati grossi problemi, tuttavia anche qui si sottolinea la necessità di una comunicazione più precisa e immediata.

**Il Collegio approva e delibera**

**DELIBERA N. 73**

### **8. Monitoraggio progetti FIS e potenziamento a.s. 2023/24;**

Il Dirigente Scolastico ricorda al collegio che anche quest'anno abbiamo avuto progetti FIS e potenziamento, e sottolinea che sarebbe opportuno che i docenti del consiglio di classe fossero messi a conoscenza degli alunni che vi partecipano, ma purtroppo non è sempre così. Tutte queste attività collaterali che la scuola mette in piedi servono per migliorare l'offerta formativa, ma anche l'apprendimento per cui è opportuno che il collegio sia messo a conoscenza dei progetti che sono stati attivati e del relativo esito. Quindi si procede alla lettura del prospetto riassuntivo predisposto per il monitoraggio di tutti i progetti (ALLEGATO 3)

La Dirigente conclude affermando che questo è stato un anno ricco di impegni tutti portati a termine splendidamente. L'ins. A. Napolitano ringrazia il prof. C. Gravina e la prof.ssa A. Pappacena per aver avvicinato gli alunni della primaria alla musica che loro amano tanto e, poiché siamo una scuola ad indirizzo musicale, invita anche gli altri docenti di strumento musicale a fare la stessa cosa.

**Il Collegio approva all'unanimità e delibera**  
**DELIBERA N. 74**

#### **9. Monitoraggio valutazione scuola 2023/24**

Il Dirigente Scolastico invita la docente FS A. Iemmo ad illustrare al collegio l'esito del monitoraggio della valutazione della scuola 2023-24. Quindi si procede alla proiezione e alla lettura degli esiti (agli atti della scuola).

**Il Collegio approva all'unanimità e delibera**  
**DELIBERA N. 75**

#### **10. Calendario scolastico 2024/25 – Anticipo inizio lezioni**

Il Dirigente Scolastico invita il collegio a riflettere su un eventuale anticipo dell'anno scolastico.

Si propone di anticipare e di iniziare il 9 settembre 2024 (3 giorni prima).

Da recuperare:

- 23-24 aprile 2025
- 9 maggio 2025

**Il Collegio approva all'unanimità e delibera**  
**DELIBERA N. 75**

#### **11. Comunicazioni del Dirigente:**

- **Saluto al personale collocato a riposo dal 01/09/2024:** Il Dirigente Scolastico saluta le inss. C. Esposito e A. Cafisi (assente per gravi motivi familiari), la prof.ssa R. M. Ambrosio e i collaboratori scolastici collocati a riposo dal 01/09/2024.

#### **12. Varie ed eventuali**

Il Dirigente Scolastico saluta tutti i docenti che andranno via, augurando a tutti buone vacanze.

Infine comunica che il primo collegio per l'a.s. 2024-25 sarà il 2 settembre alle ore 9.00.

Esaurita la trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, la riunione termina alle ore 11.30.

F.to IL SEGRETARIO  
Prof.ssa Rosa Maria Santorelli

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Clotilde Manzo